

## Anexo 58

Folio: [REDACTED]



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
URBANO Y  
VIVIENDA



Área de  
**Atención  
Ciudadana**

lave de formato: **TSEDUVI-DGAJ\_PATR\_1**

NOMBRE DEL TRÁMITE:

**Permiso Administrativo Temporal Revocable de Espacios para Anuncios en  
Nodos Publicitarios**

Ciudad de México, a [REDACTED]

de [REDACTED]

de [REDACTED]

Director General de Asuntos Jurídicos [REDACTED]

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales para el Otorgamiento de Permisos, Licencias y Autorizaciones en materia de Publicidad Exterior tramitados en la SEDUM el cual tiene su fundamento en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal (GODF03 DE OCTUBRE DE 2008), artículos 7, 8, 9, 13, 14 y 15; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (GODF29 DE AGOSTO DE 2011), artículos 36 y 38 fracciones I y IV; Ley de Archivos del Distrito Federal (GODFEL 08 DE OCTUBRE DE 2008), artículos 30, fracciones VI y VII, 35, fracción VIII, y 37, fracción III; Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (GODF15 DE SEPTIEMBRE DE 2008), artículos 5 y 31; Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal (GODF22 DE MARZO DE 2010), numerales 10, 11 y 12; Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, artículo 35 bis, segundo párrafo y 39 fracción VIII, cuya finalidad es PERMITIR A UNA PERSONA FÍSICA O MORAL INSALAR ANUNCIOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR EN VÍAS PRIMARIAS, EN NODOS Y CORREDORES PUBLICITARIOS UBICADOS EN EL DISTRITO FEDERAL y podrán ser transmitidos a la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México, a los Órganos de Control, a los Órganos Jurisdiccionales, al Tribunal Electoral del Distrito Federal, al Instituto Electoral del Distrito Federal y al Instituto Federal Electoral, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Con excepción del teléfono particular, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de Otorgamiento de Permiso Administrativo Temporal Revocable de Espacios para Anuncios en Nodos Publicitarios. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es el (la) (.....), y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es en la oficina de Información Pública de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, ubicada en Av. Insurgentes Centro número 149, Piso 4, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06470. El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: datospersonales@infodf.org.mx o en la página www.infodf.org.mx.

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)**

\* Los datos solicitados en este bloque son o

Nombre (s) [REDACTED]

Apellido Paterno [REDACTED]

Apellido Materno [REDACTED]

Identificación Oficial [REDACTED]

Número / Folio [REDACTED]

(Credencial para votar,  
Pasaporte o Cédula)

Calle [REDACTED]

No. Exterior [REDACTED]

No. Interior [REDACTED]

Colonia [REDACTED]

Delegación [REDACTED]

C.P. [REDACTED]

Nacionalidad [REDACTED]

**En su caso**

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país [REDACTED]

Fecha de vencimiento [REDACTED]

Actividad autorizada a realizar [REDACTED]

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios, en caso de ser pe

Denominación o razón social [REDACTED]

Calle [REDACTED]

No. Exterior [REDACTED]

No. Interior [REDACTED]

Colonia [REDACTED]

Delegación		C.P.	
<b>Acta Constitutiva o Póliza</b>			
Número o Folio del Acta o Póliza		Fecha de otorgamiento	
Nombre del Notario o Corredor Público			
Número de Notaría o Correduría		Entidad Federativa	

<b>Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio</b>			
Folio o Número		Fecha	
Entidad Federativa			

<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O TUTOR</b>			
* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.			
Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Identificación Oficial		Número / Folio	
Nacionalidad			

<b>Instrumento o documento con el que acredita la representación</b>			
Número o Instrumento		Nombre del Notario, Corredor Público o	
Número de Notaría, Correduría o Juzgado		Entidad Federativa	
Folio y fecha de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			

<b>DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN EL DISTRITO FEDERAL</b>			
* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.			
Calle		No. Exterior	
Colonia			
Delegación		C.P.	
Correo electrónico para recibir notificación			

<b>Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos</b>			
Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	

<b>REQUISITOS</b>	
1. Formato TSEDUVI-DGAJ_PATR_1 debidamente requisitado.	2. Planos acotados y a escala: a). De plantas, alzados y cortes del anuncio; b). Estructurales; c). De las mejoras al espacio público circundante, y en especial al pavimento, vegetación e iluminación; d). De iluminación, en el que se indique la fuente de energía y la instalación eléctrica. Los planos deberán incluir materiales estructurales, acabados, color y texturas. A su vez, los pies de plano correspondientes contendrán croquis de ubicación del anuncio, escala gráfica, fecha, nombre del plano y su número, nombres y firmas del solicitante, Director Responsable de Obra, y en su caso, de los Corresponsables.
3. Cálculos estructurales y memoria estructural.	4. Perspectiva o render del entorno del nodo en la que se considere también el anuncio o anuncios de que se trate.
5. Cuando el solicitante sea una persona moral, copia certificada de la escritura pública que acredite su constitución y copia certificada de la escritura pública que acredite la designación de su representante.	6. Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros.
7. Fianza que garantice el cumplimiento de las reglas del Permiso.	8. Copia simple de la credencial para votar, pasaporte o cédula profesional del solicitante, y en su caso, del representante si el solicitante fuera una persona moral.

9. Copia del carnet del Director Responsable de Obra y en su caso de cada Corresponsable.	10. Los documentos previstos para este trámite deberán entregarse tanto en versión digital como impresa, y contener la firma del solicitante.
11. Contraprestación a pagar determinada por la Oficialía Mayor del Distrito Federal, en caso de que su solicitud sea aceptada.	

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 3 fracciones I, II, XXVIII, XXIX, XXX, XXXV; 6 fracción VI; 12; 34; 35; 50; 53; 60 y 61.	Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 5; 9 fracción V; 39; 42 fracción II; 66; 68; 72; 73; 74; 80 y 81.
Código Fiscal del Distrito Federal. Artículo 261	Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal. Artículo 100 fracción XXV.
Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal del Distrito Federal	Artículo 261
Documento a obtener	Permiso Administrativo Temporal Revocable
Plazo de respuesta	30 días hábiles, a partir de la fecha de recepción de la solicitud
Vigencia del documento a obtener	5 años
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Negativa Ficta

**DATOS DEL NODO PUBLICITARIO EN EL QUE SE PRETENDEN INSTALAR LOS ANUNCIOS**


Clave del Nodo Publicitario	[Redacted]		
Ubicación	[Redacted]		
Calles	[Redacted]		
Colonia	[Redacted]	Delegación	[Redacted]
<b>Suelo Urbano</b>			
Área de Conservación Patrimonial	Sí [Redacted]	No	[Redacted]
Otro elemento de Patrimonio Cultural Urbano	Sí (especifique) [Redacted]	No	[Redacted]
<b>Suelo de Conservación</b>			
Pueblo Rural	Sí (especifique) [Redacted]	No	[Redacted]
Otro (especifique)	[Redacted]		

**DATOS TÉCNICOS DEL ANUNCIO**

Número de Anuncio	[Redacted]		
Tipo de Anuncio	Autosoportado [Redacted]	Adosado a Muro Ciego [Redacted]	Otro (especifique) [Redacted]
Modalidad	Cartelera [Redacted]	Pantalla Electrónica	[Redacted]
<b>Dimensiones y superficie de los anuncios</b>			
Longitud	[Redacted] m	Altura	[Redacted] m Superficie [Redacted] m <sup>2</sup> Superficie total [Redacted] m <sup>2</sup>
Longitud	[Redacted] m	Altura	[Redacted] m Superficie [Redacted] m <sup>2</sup> Superficie total [Redacted] m <sup>2</sup>
Longitud	[Redacted] m	Altura	[Redacted] m Superficie [Redacted] m <sup>2</sup> Superficie total [Redacted] m <sup>2</sup>
<b>Dimensiones y tipo del soporte</b>			
Tipo del soporte	Unipolar [Redacted]	Bipolar	[Redacted] Otro (especifique) [Redacted]

Altura desde el nivel de banquetta al límite inferior de la cartelera:	m <sup>2</sup>
Material	Diámetro m <sup>2</sup>

DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLES (en su caso)	
Nombre	No. Carnet
<b>Director Responsable de Obra</b>	Correo electrónico
Nombre	No. Carnet
<b>Corresponsable en: Seguridad Estructur</b>	Correo electrónico
Nombre	No. Carnet
<b>Corresponsable en: Instalaciones</b>	Correo electrónico

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN
 Norte
<p>Especificar el nombre de las calles y datos de orientación necesarios que delimitan el predio donde se localiza el inmueble de interés.                      (en el que se indique también la ubicación precisa del anuncio dentro del predio)</p>

Observaciones del trámite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Para realizar el ingreso de la solicitud del Permiso Administrativo Temporal Revocable de Espacios para Anuncios en Nodos Publicitarios, ésta deberá presentarse con todos y cada uno de los requisitos establecidos, así como previo pago de derechos efectuado que sea establecido de conformidad al Código Fiscal del Distrito Federal vigente y artículo 53 párrafo último, de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal.</li> <li>* El permiso Administrativo Temporal Revocable permitirá a una persona física o moral, la instalación de anuncios por un plazo de cinco años, prorrogable hasta por dos veces, artículo 53 de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. De conformidad a lo establecido en el artículo 70 párrafo último de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal, no podrán otorgarse licencias a aquellas personas físicas o morales que hayan sido sancionadas en tres ocasiones por la comisión de una infracción prevista en la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal, ni aquellas a las que les haya sido revocada una Licencia o un Permiso Administrativo Temporal Revocable en los nueve meses anteriores a la presentación de la solicitud.</li> <li>* Cuando el solicitante sea una persona moral, copia certificada de la escritura pública que acredite su constitución y copia certificada de la escritura pública que acredite la designación de su representante, así como copia simple de ambas para su cotejo.</li> <li>* Por lo que se refiere a la copia simple de las identificaciones oficiales que se entregan deberá estar testada la huella digital.</li> <li>* El horario en el Área de Atención Ciudadana es de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs.</li> </ul>
----------------------------	--

Observaciones del solicitante.	
--------------------------------	--

**FIRMAS DE LOS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DEL PERMISO ADMINISTRATIVO TEMPORAL REVOCABLE DE ESPACIOS PARA ANUNCIOS EN NODOS PUBLICITARIOS**

SOLICITANTE, PUBLICISTA O REPRESENTANTE LEGAL

PROPIETARIO, POSEEDOR DEL INMUEBLE O REPRESENTANTE LEGAL

-----  
Nombre y Firma

-----  
Nombre y Firma

**LA PRESENTE HOJA Y LAS FIRMAS QUE APARECEN AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DEL PERMISO ADMINISTRATIVO TEMPORAL REVOCABLE DE ESPACIOS PARA ANUNCIOS EN NODOS PUBLICITARIOS, DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.**

**El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.**

Recibió (para ser llenado por la autoridad)	
Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

Sello de recepción



**QUEJAS O DENUNCIAS**

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorrupcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>